

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

کارگاه استاد مشاور آموزشی مقطع کارشناسی

تهیه و تنظیم :

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه

۲۱ شهریور ماه ۱۴۰۳



محورهای کارگاه آموزشی

نقش استاد مشاور آموزشی

شرح وظایف استاد مشاور آموزشی

نحوه صدور احکام استاد مشاور آموزشی

بسته‌های آموزشی

تقویم فعالیت‌های استاد مشاور آموزشی

کسر واحد موظف استاد مشاور آموزشی

گزارش‌های کاربردی سامانه گلستان

کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد استاد مشاور آموزشی

پیشخوان خدمت نحوه ارسال و ارزیابی مدارک استاد مشاور آموزشی

۵۰۲/۵/۱۷۵۴

۱۴۰۲/۰۷/۰۸

دارد



باسمه تعالی

روسای محترم دانشکده‌ها



با سلام

احتراما به پیوست " شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی " مصوب مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم جهت استحضار و اجرا ارسال می‌گردد.

با توجه به اهمیت اجرای مناسب شیوه نامه مذکور در ارتقاء کیفیت آموزشی، ارائه گزارش از نحوه اجرای این شیوه نامه به معاونت آموزشی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ مورد انتظار می باشد.


الهه مرندی
 سرپرست معاونت آموزشی
 و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شماره ثبت شرکت: ۱۱۳۸۲۱۷۲
 شناسه ملی: ۸۸۲۳۵۱-۸
 شماره حساب: ۸۸۲۳۵۱۸۷

شماره: ۱۵۳۹۰۳
 تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۷



جمهوری اسلامی ایران
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی	
نوع سند: شیوه‌نامه	شماره سند: ۱۵۳۹۰۳-۲
ویرایش: ۱	صفحه: ۶

افلام کنندگان			
اندامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	رحمانی زاده	مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی	
تایید کننده:	قاسم محمودی	معاون آموزشی	
تصویب کننده:	محمد علی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی	قاسم محمودی	جلسه شماره: ۹۶۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۲۵	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارت			

استاد مشاور آموزشی

□ **استاد مشاور آموزشی:** عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی در دانشگاه است که به صورت مستمر برای هدایت، حمایت و مشورت دهی آموزشی اقدام می‌کند تا دانشجو بتواند به عنوان عضو جامعه دانشگاهی از فرصت‌های موجود دانشگاه در جهت رشد استعدادها و توانایی‌هایش بهره بگیرد. راهنمای (مشاور) آموزشی از سوی گروه آموزشی پیشنهاد می‌شود و از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی (دانش‌آموختگی) دانشجو در دوره کارشناسی، راهنمایی تحصیلی وی را برعهده می‌گیرد.

اهداف شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی دوره کارشناسی ابلاغ وزارت عتف (مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷)

بهبود کیفیت آموزشی

ارائه واحدهای درسی
مناسب در هر نیمسال
تحصیلی به دانشجویان

هدایت تحصیلی و نظارت
مستمر بر روند تحصیلی
دانشجویان

فراهم کردن زمینه
شاگردپروری و ارتقای
علمی و فردی دانشجویان

جلوگیری از ماندگاری
دانشجویان

شرح وظایف استاد مشاور آموزشی

- ۱- نظارت بر اجرای دقیق انتخاب واحد دانشجویان بر اساس سرفصل مصوب و جدول ترم‌بندی هر رشته
- ۲- نظارت بر دروس پیش‌نیاز طبق جدول ترم‌بندی هر رشته
- ۳- هماهنگی با مدیر گروه جهت ارائه واحدهای درسی برای دانشجویان در ثبت‌نام مقدماتی
- ۴- راهنمایی دانشجویان در انتخاب واحد و آشنایی کامل آنها با قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی
- ۵- حضور تمام وقت در بازه انتخاب واحد و حذف و اضافه جهت ارائه مشاوره لازم و جلوگیری از حذف بی‌مورد دروس و کاهش واحدها به زیر حد نصاب
- ۶- حضور در زمان‌های معین جهت ارائه مشاوره به دانشجویان انتقالی و مشروطی و تایید کاربرگ‌های انتقالی، مهمانی و تغییر رشته و
- ۷- مشارکت در جلسه معارفه و آشنایی دانشجویان نوورود در خصوص آشنایی با ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فضای آموزشی دانشگاه
- ۸- نظارت بر حضور و غیاب آنلاین دانشجویان و پیگیری علت غیبت‌های غیرمجاز و اطلاع به استاد درس و مدیر گروه
- ۹- آگاهی از وظایف سایر بخش‌ها و ارجاع دانشجویان برای موارد غیرآموزشی جهت دریافت مشاوره و خدمات در سایر بخش‌ها

تقویم آموزشی فعالیت‌های استاد مشاور آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه

	1	2	3
4	5	6	7
8	9	10	11
12	13	14	15
16	17	18	19
20	21	22	23
24	25	26	27
28	29	30	31



بازه نظرسنجی دانشجو از استاد مشاور آموزشی

بازه نظرسنجی مدیر گروه و معاون آموزشی
دانشکده از استاد مشاور آموزشی

برنامه زمانبندی مطابق
تقویم آموزشی دانشگاه
تعیین می‌شود

بازه ثبت نام و انتخاب واحد

ثبت نام و انتخاب واحد میهمان و انتقالی

بازه ترمیم (حذف و اضافه)

بازه ترمیم (حذف و اضافه) میهمان و انتقالی

پیش ثبت نام (ثبت نام مقدماتی)

آخرین مهلت حذف اضطراری



بسته‌های آموزشی

- آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی
- فرآیندهای آموزشی الکترونیکی و مکانیزه (پیشخوانی) سامانه گلستان
- راهنمای ثبت برنامه مشاوره در سامانه گلستان
- راهنمای تایید ثبت نام مقدماتی دانشجویان توسط استاد مشاور آموزشی
- تقویم آموزشی فعالیت‌های استاد مشاور آموزشی
- پیشخوان خدمت نحوه ارسال و ارزیابی مدارک استاد مشاور آموزشی

آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی



شیوه‌نامه یکپارچه آموزشی
ورودی سال ۱۴۰۲ و بعد از آن

شیوه‌نامه یکپارچه آموزشی
ورودی سال ۱۳۹۷

- ✓ آیین‌نامه تغییر رشته داخلی دانشجویان ساعی و کوشا
- ✓ آیین‌نامه آموزشی دوره کهد مقطع کارشناسی
- ✓ آیین‌نامه آموزشی طرح کوآپ در مقطع کارشناسی
- ✓ آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال
- ✓ آیین‌نامه دانشجویان انتقال از خارج
- ✓ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز
- ✓ آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان

شیوه‌نامه انتخاب درس
کارآموزی/کارورزی مقطع
کارشناسی

شیوه‌نامه پذیرش دانشجویان
بین‌الملل

دسترسی به آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی

معرفی مدیریت‌ها پذیرش و ثبت نام دانشجویان در حال تحصیل دانشجوین در حال تحصیل دانش‌آموختگان استعداد درخشان آزمون زبان تقویم آموزشی

لینک دسترسی به مدیریت خدمات آموزشی :

<https://www.alzahra.ac.ir/page-EduAffairs/fa/18/form/pld16274>

آیین نامه های مقطع کاردانی و کارشناسی



- آیین نامه امتحانات پایان نیمسال



- آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی بیوسته و کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۷



- شیوه نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی بیوسته و کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۷



- آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی بیوسته و کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۲



- آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی بیوسته و کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۱



- آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی بیوسته و کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۷۶



- آیین نامه مهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها سال ۱۳۹۲



- آیین نامه مهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها سال ۱۳۸۹

- شیوه نامه پذیرش و ثبت نام غیربورسیه اتباع غیرایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور سال ۹۴

امور آموزشی اداره آموزش

آموزش دانشکده ها

تقویم دانشجویی

انتخاب واحد و حذف و اضافه

پیشخوان خدمت گلستان

ترم بندی

شهریه

هزینه آموزش رایگان

آیین نامه ها

سوالات متداول

تماس

شرح وظایف اداره آموزش

آخرین اخبار

لینک دسترسی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی :

<https://alzahra.ac.ir/page-EduPlaninng/fa/18/form/pld22767>

لینک دسترسی به اداره استعداد درخشان :

<https://www.alzahra.ac.ir/page-Talent/fa/18/form/pld13132>

فرآیندهای آموزشی الکترونیکی و پیشخوانی سامانه گلستان

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی
معرفی • نیازمندی‌ها • مقررات

۱ درخواست کمیسیون موارد خاص

- ✓ انتقال به دانشگاه الزهرا
- ✓ بازگشت به تحصیل
- ✓ مرخصی بدون احتساب در سنوات
- ✓ تمدید سنوات ترم یازدهم به بعد
- ✓ تغییر رشته دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ ادامه تحصیل دانشجوی مشروطی

۲ درخواست شورای آموزشی

- ✓ معرفی به استاد درس عملی
- ✓ حذف ترم با احتساب در سنوات
- ✓ حذف درس عملی
- ✓ اخذ مدرک کاردانی
- ✓ اخذ مجوز زیر حد نصاب

۳ درخواست مرخصی تحصیلی

- ✓ مرخصی استعلاجی بارداری
- ✓ مرخصی شیردهی
- ✓ مرخصی با احتساب در سنوات

۴ تمدید سنوات ترم دهم کارشناسی

۵ حذف اضطراری

۶ درخواست کارآموزی/کارورزی

۷ انصراف از تحصیل

۸ ثبت نام با تاخیر

۹ کهاد و کوآپ



بسمه تعالی

کتابچه الکترونیکی فرآیندهای آموزشی مکانیزه و پیشخوانی مقطع کارشناسی در سامانه گلستان

ویژه دانشجویان، کارشناسان آموزشی، مدیران و معاونان
آموزشی دانشکده‌ها

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه الزهرا (س)
اردیبهشت ۱۴۰۲



دانشجویان در حال تحصیل

مقطع کارشناسی

مقطع کارشناسی ارشد

مقطع دکتری

انتقال

مهمان کامل به سایر
مهمان کامل به الزهرا
مهمان تدریس
فرآیند

انصراف

انصراف
بازگشت به تحصیل

گواهی

اشتغال به تحصیل
حایزه

درخواست‌های آموزشی ۱

حذف درس
مجوز زیر حد نصاب
حذف ترم با احتساب سنوات
اخذ مدرک کاردانی

درخواست‌های آموزشی ۲

مربطی
معرفی به استاد
ادامه تحصیل دانشجوی مشروطی
تمدید سنوات
ثبت‌نام (انتخاب واحد) با تاخیر

کارورزی/کارآموزی

راهنما و دستورالعمل
شیوه‌نامه
فرآیند
فرم‌ها

پیشخوان

کتابچه فرآیندهای پیشخوانی

دانشجویان بین الملل

رشته‌های مورد پذیرش

لینک دسترسی به فرآیندهای آموزشی الکترونیکی و پیشخوانی :

مدیریت خدمات آموزشی : <https://www.alzahra.ac.ir/page-EduAffairs/fa/18/form/pld16765>

مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی : <https://alzahra.ac.ir/page-EduPlaninng/fa/18/form/pld22767>

راهنمای ثبت برنامه مشاوره استاد مشاور در سامانه گلستان

۱

اختصاص **هر هفته حداقل دو ساعت** در برنامه هفتگی به دانشجویان تحت راهنمایی

۲

ثبت برنامه هفتگی مشاوره در تابلو اعلانات گروه جهت آگاهی دانشجویان تحت راهنمایی

۳

برگزاری یک جلسه عمومی با دانشجویان تحت راهنمایی قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی جهت یادآوری نکاتی که در بهبود وضعیت تحصیلی موثر است

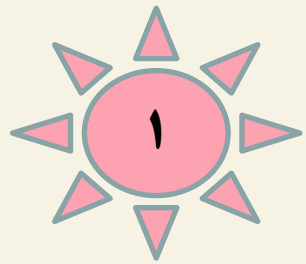
گزارش ۵۹۵

برنامه حضور اعضای هیات علمی در دانشگاه

پردازش ۱۶۸۸۰

برنامه حضور اساتید در ترم

ثبت برنامه در سامانه
گلستان توسط
استاد-کارشناس



پردازش ۱۶۶۸۰ برنامه حضور اساتید در ترم

در این صفحه می توان با کلیک بر روی آیکون برنامه هفتگی ابتدا برنامه استاد را مشاهده کرد و سپس ساعات مشاوره را در برنامه ثبت نمود.

برنامه حضور اساتید در ترم

شماره ترم: ۴۰۲۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

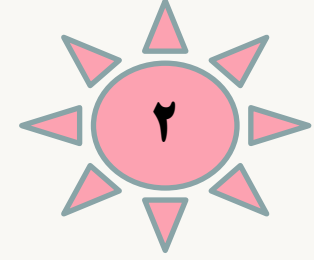
شماره استاد:

هفته: روز: ساعت شروع: ساعت پایان:

نوع حضور: حذف اصلاح ایجاد

ردیف هفته روز

روز/ساعت	07:00 08:00	08:00 09:00	09:00 10:00	10:00 11:00	11:00 12:00	12:00 13:00	13:00 14:00	14:00 15:00	15:00 16:00	16:00 17:00	17:00 18:00	18:00 19:00	19:00 20:00	20:00 21:00	21:00 22:00
شنبه		میان‌ی فیزیولوژی گیاهی گروه: 01 هر هفته محل: 305 زیست	فیزیولوژی گیاهی 3(رشد و نمو و تنظیم کننده رشد) گروه: 01 هر هفته محل: 307 زیست												
یکشنبه		رشد و نمو گیاهی پیشرفته گروه: 01 هر هفته محل: 310 زیست													
دوشنبه															
سه‌شنبه					متابولیت‌های ثانوی گیاهی گروه: 01 هر هفته محل: اتاق شورا										
چهارشنبه															
پنجشنبه															



برنامه حضور اساتید در ترم



شماره ترم ۴۰۲۱ ؟ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲



شماره استاد ؟

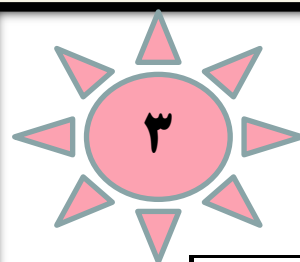
هفته هر هفته روز دوشنبه ساعت شروع ۰۸:۰۰ ساعت پایان ۱۰:۰۰

نوع حضور مشاوره شرح برنامه مشاوره دانشجویان

درخواست ایجاد اصلاح حذف برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	هفته	روز	ساعت شروع	ساعت پایان	نوع حضور	شرح برنامه	حضور و غیاب استاد
1	هر هفته	دوشنبه	08:00	10:00	مشاوره	مشاوره دانشجویان	

توجه: در آیکون نوع حضور می توان علاوه بر ساعات مشاوره، ساعت راهنمایی پایان نامه، رساله، حضور در دفتر را درج نمود.



برنامه حضور اعضای هیئت علمی دانشگاه در
نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

دانشکده :
گروه آموزشی :

شماره استاد :
نام و نام خانوادگی :

جمع ساعات های تدریس : ۸ ساعت در هفته
جمع ساعات های حضور در دانشگاه : ۰ ساعت در هفته

جمع ساعات های مشاوره : ۲ ساعت در هفته
جمع ساعات های حل تمرین : ۰ ساعت در هفته

روز/ساعت	۰۷:۰۰+	۰۸:۰۰+	۰۹:۰۰+	۱۰:۰۰+	۱۱:۰۰+	۱۲:۰۰+	۱۲:۰۰+	۱۳:۰۰+	۱۴:۰۰+	۱۵:۰۰+	۱۶:۰۰+	۱۷:۰۰+	۱۸:۰۰+	۱۹:۰۰+	۲۰:۰۰+	۲۱:۰۰+
شنبه			میانجی فیزیولوژی گیاهی گروه: ۱+ هر هفته محل: ۲۰۵ زیست		فیزیولوژی گیاهی ۲ (رشد و نمو و تنظیم کننده رشد) گروه: ۱+ هر هفته محل: ۲۰۷ زیست											
یکشنبه			رشد و نمو گیاهی پیشرفته گروه: ۱+ هر هفته محل: ۲۱۰ زیست													
دوشنبه			مشاوره (مشاوره دانشجویان) هر هفته													
سه شنبه					متابولیتهای ثانوی گیاهی گروه: ۱+ هر هفته محل: اتاق شورا											
چهارشنبه																
پنجشنبه																

گزارش ۵۹۵

تایید گروه : بررسی نشده

تایید استاد : بررسی نشده
تایید دانشکده : بررسی نشده



راهنمای تایید ثبت نام مقدماتی دانشجویان توسط استاد مشاور آموزشی

ارائه دروس قابل اخذ در ثبت نام مقدماتی (پردازش ۱۰۴۶۰)

پیشنهاد دروس ثبت نام مقدماتی به دانشجویان (پردازش ۱۱۳۱۰) و گزارش ۷۵

تایید ثبت نام مقدماتی دانشجویان توسط استاد راهنما (۱۱۳۴۰)



❖ در ثبت نام اصلی فقط دانشجویانی مجاز به انتخاب واحد هستند که در ثبت نام مقدماتی شرکت نموده و گزینه تأیید ثبت نام آنها توسط دانشجو و استاد راهنما اعمال شده باشد.

❖ با توجه به وجود محدودیت تغییر واحد در زمان ترمیم و طبق قوانین تعریف شده در سامانه گلستان، لازم است انتخاب دروس ثبت نام مقدماتی با دقت کافی انتخاب شوند.

❖ کلیه دانشجویان بدهکار در زمان انجام ثبت نام مقدماتی باید تسویه نموده و کنترل بدهکاری برای آنان رعایت می‌شود.

❖ اختلاف واحد دانشجویان ثبت نام اصلی و ثبت نام مقدماتی را می‌توان در گزارش ۳۵۰ (دانشجویان با اختلاف ثبت نام و ثبت نام مقدماتی) جستجو کنید.

گزارش های کاربردی ثبت نام مقدماتی

مسیر دسترسی
در سیستم گلستان

۱ گزارش ۵۱

لیست دروس ارائه شده در ثبت نام مقدماتی

۲ گزارش ۷۵

دروس پیشنهادی به دانشجو در ثبت نام مقدماتی

۳ گزارش ۷۶

نتیجه ثبت نام مقدماتی دانشجو

۴ گزارش ۵۴

لیست وضعیت ثبت نام مقدماتی دانشجویان

۵ گزارش ۳۱۰

ثبت نام مقدماتی دانشجویان اساتید راهنما

۶ گزارش ۸۶

وضعیت تایید ثبت نام مقدماتی توسط اساتید راهنما

۷ گزارش ۵۶

لیست تلاقی تفصیلی دروس

۸ گزارش ۱۲۷

لیست دانشجویان دروس در ثبت نام مقدماتی

۹ گزارش ۳۱۸

لیست دانشجویان مشترک دروس ثبت نام مقدماتی

ثبت نام

گزارش های ثبت نام

ثبت نام مقدماتی

گزارش های آماری ثبت نام مقدماتی

مسیر دسترسی
در سیستم گلستان

گزارش ۵۲

۱

آمار متقاضیان دروس بر اساس ثبت نام مقدماتی

گزارش ۳۲۸

۲

آمار توزیع دانشکده ها در دروس ثبت نام مقدماتی

گزارش ۳۲۲

۳

آمار مراجعه کنندگان در ثبت نام مقدماتی

گزارش ۴۵۸

۴

آمار تعداد واحدهای دانشجویان در ثبت نام مقدماتی

گزارش ۸۷

۵

آمار ثبت نام مقدماتی و وضعیت تایید آن

ثبت نام



گزارش های ثبت نام



آمار ثبت نام مقدماتی

ثبت نام مقدماتی دانشجو

ثبت نام مقدماتی

نام و نام خانوادگی:	معدل ک:	14.40
واحد گذرانده: 12.00	واحد اعلام نشده: 20.00	واحد ناتمام: 0.00
حداکثر واحد قابل اخذ: 20.00		

دروسی در دست ثبت نام

درخواست	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
▼	007	11 12	اخلاق اسلامی	2	0	عمومی	ثبت	پیشنهادی
▼	056	11 12	اندیشه اسلامی 2	2	0	عمومی	ثبت	پیشنهادی
▼	111	11 12	تفسیر موضوعی قرآن	2	0	عمومی	ثبت	پیشنهادی
▼	023	26 11	آزمایشگاه شیمی آلی - 1	1	1	تخصصی	ثبت	پیشنهادی
▼	030	26 11	شیمی آلی - 2	3	0	تخصصی	ثبت	پیشنهادی
▼	039	26 12	شیمی تجزیه 1	3	0	تخصصی	ثبت	پیشنهادی
▼	019	26 13	آزمایشگاه شیمی معدنی - 1	1	1	تخصصی	ثبت	پیشنهادی
▼	026	26 13	شیمی معدنی 1	3	0	تخصصی	ثبت	پیشنهادی

لیست دروسی ارائه شده (بر روی لیست)

شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	پیش نیاز	هم نیاز	متضاد
002	11 12	آشنایی با قانون اساسی	2	0	ندارد	ندارد
003	11 12	آیین زندگی	2	0	ندارد	ندارد
007	11 12	اخلاق اسلامی	2	0	ندارد	ندارد
056	11 12	اندیشه اسلامی 2	2	0	دارد	ندارد
057	11 12	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	2	0	ندارد	ندارد
058	11 12	انسان در اسلام	2	0	دارد	ندارد
103	11 12	تاریخ امامت	2	0	ندارد	ندارد
104	11 12	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	2	0	ندارد	ندارد
106	11 12	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	2	0	ندارد	ندارد
111	11 12	تفسیر موضوعی قرآن	2	0	ندارد	ندارد

جستجو در دروس ارائه شده

محدوده جستجو:

مشاهده دروس
ارائه شده

دانشکده:

گروه آموزشی:

مقطع:

ثبت نام دانشجو

عملیات ثبت نام مقدماتی

ثبت نام مقدماتی

مشاهده دروس انتخابی ثبت نام مقدماتی دانشجو در اطلاعات جامع دانشجو

برای مشاهده جزئیات بیشتر روی نوشته های زیر خط دار کلیک کنید



اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: تحصیلات شخص: دانشکده: شیمی
 نام خانوادگی و نام: گروه آموزشی: شیمی
 نام پدر: مقصود رشته: شیمی کاربردی
 معدل کل: 14.40 مقطع و دوره: کارشناسی نوبت دوم
 واحد گذرانده: 12.00
 مشروطی کل: 0 متوالی: 0 خاص: 0
 استاد راهنما:

ثبت نام مقدماتی دانشجو برای ترم 4022						
وضعیت شهریه ترم بر اساس ثبت نام مقدماتی (دانشجویان مشمول): 35,701,000						
وضعیت شهریه قبلی: 0 (بدفکار)						
شماره درس	نام درس	واحد	واحد عملی	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ
1112007	اخلاق اسلامی	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی
1112056	اندیشه اسلامی 2	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی
1112111	تفسیر موضوعی قرآن	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی
2611023	آزمایشگاه شیمی الی - 1	1.0	1.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی
2611030	شیمی آلی - 2	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی
2612039	شیمی تجزیه 1	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی
2613019	آزمایشگاه شیمی معدنی - 1	1.0	1.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی
2613026	شیمی معدنی 1	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی
2615017	ریاضی عمومی 2	3.0	0.0	پایه	ثبت	مقدماتی

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	اخذ
1	4012	مشغول به تحصیل _ عادی	15
2	4021	مشغول به تحصیل _ عادی	20

وضعیت و وضعیت ثبت نام وضعیت و وضعیت ثبت نام وضعیت و وضعیت ثبت نام وضعیت و وضعیت ثبت نام وضعیت و وضعیت ثبت نام

معدل دانشگاه: 16.25 معدل دانشکده: 15.37 معدل رشته: 15.44

تایید ثبت نام مقدماتی توسط استاد مشاور در سامانه گلستان

تایید ثبت نام مقدماتی دانشجویان توسط استاد راهنما

شماره استاد ؟
 شماره دانشجو ؟
 مشاهده بررسی نشده

برای تایید یا عدم تایید تحت ستون وضعیت تایید کلیک نمایید

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی	وضعیت تایید دانشجو	وضعیت تایید استاد	مقطع	دوره	دانشکده
1			عدم تایید	بررسی نشده	کارشناسی	نوبت دوم	شیمی

ثبت نام مقدماتی دانشجو - برای ترم 4022							
شماره درس	نام درس	واحد	واحد عملی	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	
1112007	اخلاق اسلامی	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی	
1112056	اندیشه اسلامی 2	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی	
1112111	تفسیر موضوعی قرآن	2.0	0.0	عمومی	ثبت	مقدماتی	
2611023	آزمایشگاه شیمی آلی - 1	1.0	1.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی	
2611030	شیمی آلی - 2	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی	
2612039	شیمی تجزیه 1	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی	
2613019	آزمایشگاه شیمی معدنی - 1	1.0	1.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی	
2613026	شیمی معدنی 1	3.0	0.0	تخصصی	ثبت	مقدماتی	
2615017	ریاضی عمومی 2	3.0	0.0	پایه	ثبت	مقدماتی	

استاد مشاور در این پردازش بر روی شماره دانشجویی قرمز رنگ کلیک کرده، دروس انتخابی دانشجو را بررسی و با انتخاب گزینه بررسی نشده می تواند آن را **تایید** نماید.

تایید ثبت نام مقدماتی توسط استاد مشاور در سامانه گلستان

تایید ثبت نام مقدماتی دانشجویان توسط استاد راهنما



شماره استاد ؟

شماره دانشجو ؟

برای تایید یا عدم تایید تحت ستون وضعیت تایید کلیک نمایید

▼
بررسی نشده
عدم تایید
تایید
شرکت نکرده

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی	وضعیت تایید دانشجو	وضعیت تایید استاد
------	--------------	--------------	--------------------	-------------------

استاد مشاور در گزینه مشاهده می تواند با ۴ حالت بررسی نشده، تایید شده، عدم تایید، تایید، شرکت نکرده دانشجویان خود را بررسی نماید.

گزارش (۸۶) وضعیت تایید ثبت نام مقدماتی توسط اساتید راهنما

دانشگاه الزهرا

وضعیت تایید ثبت نام مقدماتی توسط

اساتید راهنما

گروه آموزشی: _____

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط

آزمایشی - ۱۴۰۲/۰۹/۲۴ - ۱۸:۵۸:۵۷

شماره گزارش: ۸۶

دانشکده _____

زمان: ۲۰:۴۹ - ۱۴۰۲/۰۹/۲۶

صفحه: ۱ از ۱

تعداد دانشجوی

تعداد دانشجوی							نام خانوادگی و نام	شماره استاد	ردیف
منتظر تایید استاد راهنما	دارای تایید استاد راهنما	دارای تایید دانشجو	بدون ثبت نام	دارای ثبت نام	دارای امکان ثبت نام	این استاد			
۰	۱	۱	۰	۱	۱	۱		۱	



گزارش‌های کاربردی سامانه گلستان



گزارش‌های ثبت نام و حذف و اضافه (قبل و بعد از پایان ترمیم)



گزارش‌های دروس



گزارش‌های حضور و غیاب دانشجویان



گزارش‌های مشروطی



گزارش‌های دانشجویان

گزارش های کاربردی ثبت نام مقدماتی		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
ثبت نام - گزارش های ثبت نام - ثبت نام مقدماتی	نتیجه ثبت نام مقدماتی دانشجو	۷۶
	دروس پیشنهادی به دانشجو در ثبت نام مقدماتی	۷۵
	لیست دروس ارائه شده در ثبت نام مقدماتی	۵۱
	وضعیت تایید ثبت نام مقدماتی توسط اساتید راهنما	۸۶
	ثبت نام مقدماتی دانشجویان اساتید راهنما	۳۱۰
	لیست دانشجویان مشترک دروس ثبت نام مقدماتی	۳۱۸
	لیست تلافی تفصیلی دروس	۵۶
	لیست دانشجویان دروس در ثبت نام مقدماتی	۱۲۷
	لیست وضعیت ثبت نام مقدماتی دانشجویان	۵۴

گزارش های آماری ثبت نام مقدماتی		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
ثبت نام - گزارش های ثبت نام - آمار ثبت نام مقدماتی	آمار متقاضیان دروس بر اساس ثبت نام مقدماتی	۵۲
	آمار توزیع دانشکده ها در دروس ثبت نام مقدماتی	۳۲۸
	آمار مراجعه کنندگان در ثبت نام مقدماتی	۳۲۲
	آمار تعداد واحدهای دانشجویان در ثبت نام مقدماتی	۴۵۸
	آمار ثبت نام مقدماتی و وضعیت تایید آن	۸۷

گزارش های کاربردی حضور و غیاب دانشجویان		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره - جلسه درس - گزارش ها	غیبت های دانشجو	۱۹۵۰
	لیست دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز	۱۹۶۰

گزارش های کاربردی ثبت نام - حذف و اضافه (قبل از پایان ترمیم)		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
ثبت نام - گزارش های ثبت نام - ثبت نام / آمار ثبت نام	نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام	۷۷
	برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام	۸۸
	لیست دانشجویانی که ثبت نام مخدوش دارند	۶۰
	لیست دانشجویان گروه درسی در طول ثبت نام	۱۱۶
	آمار ثبت نام گروه های درسی در ترم	۱۱۷
	لیست دانشجویان گروه های درسی (ثبت نام - انتظار) در ثبت نام	۱۱۸
	دانشجویان با اختلاف ثبت نام و ثبت نام مقدماتی	۳۵۰
	آمار ثبت نام گروه های درسی در طول ثبت نام به تفکیک درس	۳۰۵
	وضعیت ثبت نام دانشجویان در طول ثبت نام	۶۷۰

گزارش های کاربردی ثبت نام - حذف و اضافه (بعد از پایان ترمیم)		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
آموزش - گزارش های آموزش - دانشجو	لیست اشکالات دروس دانشجویان	۶۳۴
	نتیجه ثبت نام دانشجو	۴۲۳
	خلاصه وضعیت دانشجویان در ترم	۳۷
	نتیجه ثبت نام دانشجو به همراه اشکالات	۱۶۳۴
	وضعیت تشکیل کلاس ها	۱۹۳۰
	تاییدیه انتخاب واحد	۵۱۵
	خلاصه وضعیت ترم های تحصیلی دانشجو	۵۷۴
	تاریخچه ثبت نام دانشجویان	۱۱۱۳

گزارش های کاربردی ثبت نام - حذف و اضافه (بعد از پایان ترمیم)		
مسیر دسترسی در سامانه گلستان	نام گزارش	شماره گزارش
ثبت نام - گزارش های ثبت نام - ثبت نام	گروه های درسی تکمیل نشده (جهت بررسی کلاس های زیر حد نصاب)	۱۱۲
	گروه های درسی در شرف تکمیل (جهت بررسی کلاس های زیر حد نصاب)	۱۱۳
	لیست دانشجویانی که درس را در حذف و اضافه اخذ کرده اند	۱۰۸۹

گزارش های کاربردی دروس

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۱۰۷	پیش نیاز، هم زمان ، متضاد و معادل دروس	آموزش - گزارش های آموزش - درس
۱۰۸	درس در پیشنیاز، هم‌نیاز و متضاد سایر دروس	
۱۰۵	لیست مشخصات عمومی دروس اصلی دانشگاه	
۱۰۵۱	لیست دروس قابل ارائه به صورت معادل	
۱۰۵۲	لیست مشخصات عمومی دروس آخرین سرفصل هر رشته	

گزارش های کاربردی دروس

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۱۰۲	دروس ارائه شده در ترم و شرایط اخذ آن	آموزش - گزارش های آموزش - درس های ترمی
۱۱۰	دروس ارائه شده در ترم	
۱۱۵	دروس ارائه شده بر اساس روز و ساعت	
۲۱۶۸	برنامه هفتگی تشکیل کلاس ها	
۷۳۲	آمار تعداد دروس ترم	
۱۴۱۸	لیست گروه های درسی ارائه شده توسط اساتید	

گزارش های کاربردی دروس

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۶۰۷	آمار واحدهای ارائه شده در ترم	آموزش - گزارش های آموزش - درس های ترمی - آمار
۷۲۴	آمار تعداد واحدها و گروه های درسی ارائه شده در ترم	
۱۱۴	آمار ثبت نام گروه های درسی	
۲۴۱۸	گزارش جامع دروس ارائه شده در ترم	
۱۰۵۴	آمار دانشجویان دروس در ترم	
۷۱	آمار توزیع دانشجویان به تفکیک دانشکده و ترم ورود در هر گروه درسی	

گزارش های کاربردی دانشجویان

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۲۹۵	آمار دانشجویان با آخرین وضعیت خاص	آموزش - گزارش های آموزش - دانشجو - گزارش های آماری
۷۲۳	آمار دانشجویان با وضعیت خاص در ترم	
۶۰۶	آمار وضعیت دانشجویان در ترم	
۵۷۵	آمار میانگین مدت زمان تحصیل دانشجویان	
۷۲۰	آمار سنوات دانشجویان فارغ التحصیل	

گزارش های کاربردی دانشجویان

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۲۷۲	تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی	آموزش - گزارش های آموزش - دانشجو - تطبیق و رتبه
۲۸۴	تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی (بدون نمره)	
۴۸۲	لیست دانشجویان با رتبه بر اساس معدل ترم های خاص	

گزارش های کاربردی دانشجویان

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۲۱۶	مشخصات کامل دانشجویان	آموزش - گزارش های آموزش - دانشجو - اطلاعات عمومی
۳۱۲	اطلاعات کلان تحصیلی دانشجو	

گزارش های کاربردی مشروطی

شماره گزارش	نام گزارش	مسیر دسترسی در سامانه گلستان
۳۳۱	لیست دانشجویان مشروط در یک ترم	آموزش - گزارش های آموزش - دانشجو - اطلاعات مشروط و سنوات
۳۳۰	لیست دانشجویان با وضعیت مشروطی خاص در ترم	
۲۴۷	لیست دانشجویان با شرایط اتمام سنوات تحصیلی	
۱۱۴۵	بررسی وضعیت مشروطی تجمعی دو ترم	
۳۴۳	لیست دانشجویان مشروطی با وضعیت ترم های مشروطی	

کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد استاد مشاور آموزشی

- ❑ کاربرگ شماره ۱: ارزشیابی دانشجو از استاد مشاور آموزشی
- ❑ کاربرگ شماره ۲: شاخص‌های ارزیابی عملکرد استاد مشاور آموزشی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ❑ فایل اکسل گزارش عملکرد استاد مشاور آموزشی به مدیر گروه:
 - ✓ خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجویان
 - ✓ گزارش اختصاصی جلسات مشاوره
 - ✓ پیشنهادات و ارائه راهکار جهت رفع مشکلات دانشجویان

مراحل انجام نظر سنجی مدیر گروه در سامانه گلستان

گام ۱

خروج

آموزش پژوهش مالی و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام آزمون ارزشیابی سیستم

- دانشجو
- استاد
- درس
- جلسه درس، امتحان و نمره
- نامه های اداری
- گزارش های آموزش
- اطلاعات جامع دانشجو
- اطلاعات جامع آموزشی استاد

گام ۲

خروج

آموزش پژوهش مالی و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام آزمون ارزشیابی سیستم

- نظرسنجی
- گزارش های ارزشیابی
- پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

گام ۳

خروج

پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

منوی کاربر

پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی



نوع نظرسنجی شماره استاد

دوره فعال

شماره استاد



در صورت تمایل به پایان پاسخ

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
------	-------	--------------	--------------------------

گام ۴

خروج
منوی کاربر
باسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

باسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

شماره استاد ؟ نوع نظرسنجی ؟
 دوره فعال

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید **بدم پاسخگویی به سوالات اختیاری بر روی گزینه روبرو کلیک**

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
------	-------	--------------	--------------------------

راهنمای انواع نظرسنجی	
نوع نظرسنجی	شرح نظرسنجی
258	ارزیابی مدیران گروه از استاد مشاور دانشجویی_4022
260	کیفیت تدریس-مدیر گروه در مورد تمام اعضا_4022
266	نظم- مدیر گروه در مورد تمام اعضا_4022

خروج

منوی کاربر × پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

نوع نظرسنجی از استاد مشاور دانشجو
دوره فعال

شماره استاد



در صورت تمایل به پایان پاسخگویی (عدم پاسخگویی به

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
------	-------	--------------	--------------------------

گام ۵

بازگشت شروع مجدد

باسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

شماره استاد ؟ نوع نظرسنجی ۲۵۸ ؟ ارزیابی مدیران گروه از استاد مشاور دانشجوی

دوره فعال ۲۹ تیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
1	انتخاب	ارزیابی مدیران گروه از استاد مشاور دانشجوی	

گام ۶

شرح پرسشنامه: ارزیابی مدیران گروه از استاد مشاور دانشجویی

بازگشت به جدول اصلی

استاد / اداره:

جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

عنوان سوال	20	19	18	17	16	15	14	13	12 و کمتر	در مورد ایشان صادق نمی باشد
ارائه گزارش عملکرد توسط استاد مشاور آموزشی	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
شرکت در کارگاه های دانش افزایی استاد مشاور و به روز کردن اطلاعات در مورد اصول مشاوره و قوانین آموزشی	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
حضور منظم در ساعات اعلام شده برای ملاقات دانشجویان و تخصیص وقت کافی برای دانشجویان	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
برگزاری جلسات گروهی و انفرادی برای دانشجویان در طول ترم (حداقل 2 جلسه)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
مشارکت فعال در جلسات گروه آموزشی و ارائه گزارش های لازم جهت پیگیری مشکلات دانشجویان تحت راهنمایی	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

گام ۶

۱- فرم نظرسنجی دانشجویان از استاد مشاور در بازه ارزشیابی دانشجویان انجام می شود.
 ۲- فرم نظرسنجی مدیر گروه از استاد مشاور در در بازه نظرسنجی هیات رئیسه دانشکده انجام می شود.

مراحل انجام نظر سنجی دانشجویان در سامانه گلستان



پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

شرح پرسشنامه: ارزیابی دانشجویان از اسناد مشاور دانشجویی

بازگشت به جدول اصلی

جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "احتمال تغییرات" استفاده نمایید.

عنوان سوال	20	19	18	17	16	15	14	13	12 و کمتر
ارزیابی و هدایت مستمر دانشجو با شناخت از وضعیت تحصیلی (بررسی پیشرفت و با علل اکت تحصیلی)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و ضوابط دانشگاه (آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و انضباطی)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
اطلاع رسانی و رعایت ساعات مشاوره و ملاقات با دانشجویان طبق آیین نامه (حداقل 2 ساعت در هفته)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
حضور اسناد مشاور آموزشی در ایام ضروری در دانشکده (ثبت نام، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ثبت نام مقدماتی و ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو (ادامه تحصیل و آماده سازی برای ورود به بازار کار)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
آشنا نمودن دانشجویان با حوزه های مختلف دانشگاه (تحصیل و زندگی در دانشگاه)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
تأیید الکترونیکی ثبت نام مقدماتی و کاربرد های آموزشی (میهمان، انقانی و ...) در زمان مقرر	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



احتمال تغییرات

نتایج نظرسنجی

زمان: ۰۸:۵۰ - ۱۴۰۲/۰۶/۰۶

صفحه: ۱ از ۱

نوع نظرسنجی: ارزیابی دانشجویان از استاد مشاور
دانشجویی_۴۰۲۲

ردیف	شماره استاد	نام استاد	تعداد جواب	استاد در گروه آموزشی			استاد در دانشکده			میانگین میانگین میانگین	انحراف معیار دانشکده	میانگین میانگین میانگین
				رتبه	رتبه	میانگین	رتبه	رتبه	میانگین			
۱			۲	۱	۱	۱۹/۵۶	۱	۱	۱۹/۵۶	--	۱۹/۵۶	



مراحل پیشخوان خدمت استاد مشاور

فرآیند پیشخوان خدمت نحوه ارسال و ارزیابی مدارک استاد مشاور آموزشی



۱

ثبت درخواست عملکرد توسط استاد مشاور

۲

تایید / عدم تایید توسط مدیر گروه

۳

تایید / عدم تایید توسط معاون آموزشی دانشکده

۴

تایید / عدم تایید توسط کارشناسان مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

۵

تایید / عدم تایید توسط رئیس اداره آموزش

۶

تایید / عدم تایید توسط مدیریت خدمات آموزشی



شخصی (8)

درخواست های آموزشی
 درخواست دفاع
 تایید فعالیتهای پژوهشی (7)
 تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت. انتخاب فعالیت ها
 و ارائه درخواست ارتقاء
 درخواست تصویر موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی-
 پژوهشی
 درخواست اعتبار پژوهشی
 درخواست کارآموزی
 گروه بندی صفحه شخصی اساتید (1)
 درخواست فرصت مطالعاتی
 تدریس و فعالیتهای آموزشی اساتید
 تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت تبدیل وضعیت
 استخدامی
 ارزیابی فعالیتهای اعضای هیات علمی پژوهشی (سالانه)
 تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
 درخواست و گروه بندی ترفیع پایه
 برنامه پژوهشی اعضای هیات علمی
 درخواست آزمون جامع
 ارائه و بررسی درخواست استاد

گام ۱

اعضای محترم هیات علمی از طریق پیشخوان خدمت ارائه بررسی درخواست

استاد را انتخاب و بر روی درخواست عملکرد استاد مشاور کلیک نمایند.

گام ۲

ارائه و بررسی درخواست استاد

شماره استاد ۴۰۰۰۰۰۲

مشخصات درخواست

نوع درخواست درخواست ارزیابی مدارک استاد مشاور

ترم درخواست گواهی تدریس

درخواست باز نمودن قفل درس

درخواست ارزیابی مدارک استاد مشاور

درخواست تمدید مدرسان مدعو دارای کد

شرح درخواست

در پردازش ارائه و بررسی درخواست استاد نوع درخواست ارزیابی مدارک استاد مشاور انتخاب شود و توضیحات در شرح درخواست مندرج شود و سپس گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

ایجاد  بررسی تغییرات 

گام ۳

ارائه و بررسی درخواست استاد

شماره استاد ۴۰۰۰۰۲

مشخصات درخواست

نوع درخواست درخواست ارزیابی مدارک استاد مشاور

ترم درخواست ۴۰۳۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

شرح درخواست

✓ کد 100-45005 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۶/۲۰ - ۰۴:۲۰	درخواست بررسی گزارش عملکرد استاد مشاور - . - ۴۰۰۰۰۲ - علی اصغر شکری - ترم ۴۰۳۱		۱

ارسال مستندات

گام ۴

شخصی (8)

درخواست های آموزشی
 درخواست دفاع
 تأیید فعالیتهای پژوهشی (7)
 تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها
 و ارائه درخواست ارتقاء
 درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی-
 پژوهشی
 درخواست اعتبار پژوهشی
 درخواست کارآموزی
 گروه بندی صفحه شخصی اسناد (1)
 درخواست فرصت مطالعاتی
 تدریس و فعالیتهای آموزشی اسناد
 تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت تبدیل وضعیت
 استخدامی
 ارزیابی فعالیتهای اعضای هیات علمی پژوهشی (سالانه)
 تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
 درخواست و گروه بندی ترفیع پایه
 برنامه پژوهشی اعضای هیات علمی
 درخواست آزمون جامع
ارائه و بررسی درخواست استاد

ارسال و تایید مدارک استاد



محدوده جستجو

فرآیند گواهی کارگاه صلاحیت معلمی



[تعریف مدارک خاص استاد](#)



نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی



شماره استاد ۴۰۰۰۰۲

شناسه	پرونده	مسئولیت	اجباری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
	آموزشی	استاد	بله	+	۱	ارسال نشده		ارسال	بارگذاری فرم تکمیل شده اساتید مشاور	الکترونیکی	

گام ۵

سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند: ارسال مدارک استاد

شرح سند: بارگذاری فرم تکمیل شده اساتید مشاور

مشاهده عکس

نوع فایل انتخابی: "JPG, JPEG, .PDF, .DOC, .DOCX, .ZIP, .TXT, .TEX, .XLS, .XLSX, .GIF, .PNG, .DAT, .XLSX, .XLS, .ACCDB, .MDB" باشد.

[ایجاد](#) [بالا](#) [پایین](#)

ایجاد

[انتخاب فایل](#)

فایل:

ترتیب نمایش:

نوع مستند:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#) [اعمال تغییرات](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ان
گام ۶			
صفحه 1 از 1 نمایش 50			

سند الکترونیکی

شماره سند: ۴۸۱۱۵۵ | نوع سند: ارسال مدارک استاد

شرح سند: بارگذاری فرم تکمیل شده اساتید مشاور

مشاهده عکس

نوع فایل انتخابی: "JPG, JPEG, .PDF, .DOC, .DOCX, .ZIP, .TXT, .TEX, .XLS, .XLSX, .GIF, PNG, .DAT, .XLSX, .XLS, .ACMDB, .MDB" باشد.

[بلا](#) [بازبین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
۱	۱		۱۴۰۳/۰۶/۳۰ - ۰۴:۳۳	

گام ۷

بیشخوان خدمت

کاربر: ۵۳۲۲۴

درخواست بررسی عملکرد استاد مشاور

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	تاریخ ارسال	عملیات
۱۴۰۳/۰۶/۳۰ - ۰۴:۳۰	ترم ۳۰۳	تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

گام ۸

تایید و ارسال

شخصی (8)

- درخواست های آموزشی
- درخواست دفاع
- تایید فعالیتهای پژوهشی (7)
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت. انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء
- درخواست تصویب موضوع و اسلاید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی
- درخواست اعتبار پژوهشی
- درخواست کارآموزی
- گروه بندی صفحه شخصی اساتید (1)
- درخواست فرصت مطالعاتی
- تدریس و فعالیتهای آموزشی اساتید
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت، تبدیل وضعیت استخدامی
- ارزیابی فعالیتهای اعضای هیات علمی پژوهشی (سالانه)
- تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
- درخواست و گروه بندی ترفیع پایه
- برنامه پژوهشی اعضای هیات علمی
- درخواست آزمون جامع
- ارائه و بررسی درخواست استاد
- اطعای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی (سایر موارد)
- اطعای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی (بخش مقالات)

مدیرخدمات آموزشی دانشگاه (11)

گام ۹

بیشخوان خدمت

کاربر ۵۲۲۲۴

درخواست بررسی عملکرد استاد مشاور

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۰۶/۲۰ - ۰۴:۲۰	ترم(۲۰۲۱) - [مخفی]	۴۰۰۰۰۰۲ - [مخفی]	[آیکون‌ها]

مشاهده گردش کار فرآیند ارزیابی مدارک استاد مشاور

مشاهده گردش کار 155004

دسته گردش کار: ارائه و بررسی درخواست استاد

نوع گردش کار: درخواست بررسی گزارش عملکرد استاد مشاور

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
1403/06/20 04 : 20	1403/06/20 04 : 35	[مخفی]	[مخفی]		تایید		
1403/06/20 04 : 35		مدیرگروه فیزیک نظری و نانو					[مخفی]

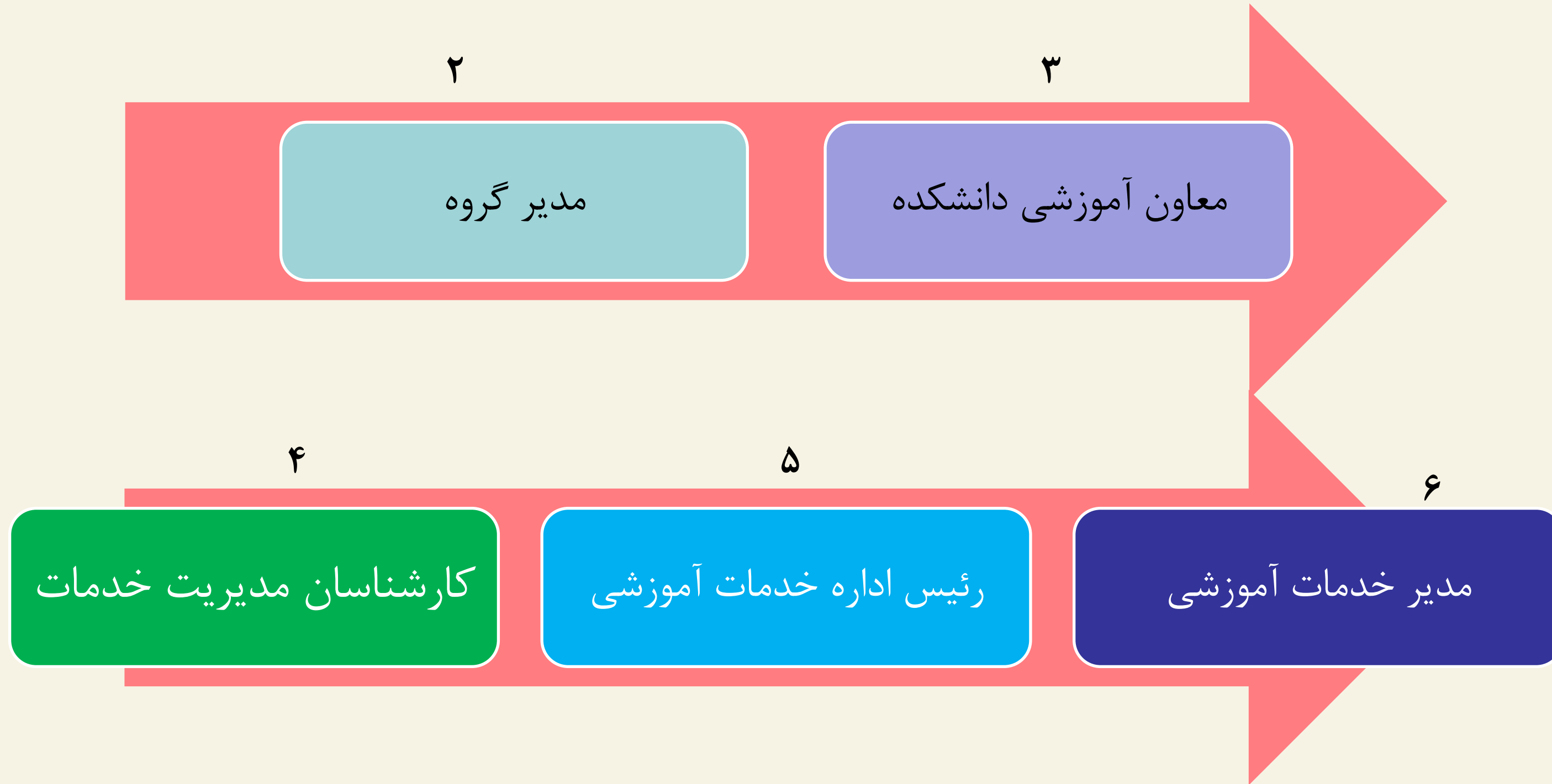
شخصی (8)

درخواست های آموزشی
درخواست دفاع
تایید فعالیتهای پژوهشی (7)
تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت. انتخاب فعالیت ها
و ارائه درخواست ارتقاء
درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی-
پژوهشی

درخواست اعتبار پژوهش
درخواست کارآموزی
گروه بندی صفحه شخص
درخواست فرصت مطالعاتی
تدریس و فعالیتهای آموزشی
تکمیل فرم های درخواست
استخدامی
ارزیابی فعالیتهای اعضا
تمدید قرارداد اعضا هیات
درخواست و گروه بندی ترجیح پدیا
برنامه پژوهشی اعضای هیئت علمی
درخواست آزمون جامع

ارائه و بررسی درخواست استاد

ادامه فرآیند گردش کار پیشخوان خدمت استاد مشاور (آیکون های مرتبط با هر مرحله گردش کار یکسان می باشد)



مراحل بررسی توسط مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی

پس از تایید پیشخوان در کارتابل مدیریت خدمات آموزشی، فایل اکسل جمع شده از طریق اتوماسیون به مدیریت برنامه و توسعه آموزشی ارسال می‌شود

ارجاع نامه به رئیس گروه برنامه ریزی درسی جهت بررسی و اعلام نظر در خصوص ارزشیابی استادان مشاور

ارجاع نامه به امور هیات علمی جهت اعلام میزان کسر واحد موظف عضو

ارجاع به واحد حق التدریس جهت محاسبه نهایی در قوانین حق التدریس

وضعیت کسر موظف اعضای هیات علمی

نحوه صدور حکم استاد مشاور آموزشی

۱

انتخاب اعضای هیات علمی تمام وقت ترجیحا حداقل با دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلی کارشناسی به **پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده** به عنوان استاد مشاور آموزشی

۲

صدور حکم استاد مشاور آموزشی توسط رئیس دانشکده پس از معرفی گروه و تایید شورای دانشکده

□ حکم استاد مشاور آموزشی به مدت یک سال از آغاز سال تحصیلی دانشجویان نوورود صادر می شود و پس از **ارزیابی عملکرد توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاون آموزشی دانشکده** در پایان هر سال تحصیلی به صورت سالانه قابل تمدید است.

کسر واحد موظف استاد مشاور آموزشی مصوب هیات رئیسه

شماره ۴۷۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶

تعداد دانشجوی تحت نظر مشاور آموزشی	کسر موظف پیشنهادی برای هر ترم
۱ تا ۵ دانشجو	۰/۲۵
۶ تا ۱۰ دانشجو	۰/۵
۱۱ تا ۱۵ دانشجو	۰/۷۵
۱۶ تا ۲۰ دانشجو	۱
۲۱ دانشجو و بیش تر	۱/۲۵

اگر عضو هیات علمی دارای پست اجرایی باشد نمی تواند از امتیاز استاد مشاور آموزشی برخوردار شود.



سپاسی از
تو چه شما